

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Swedish / Suédois / Sueco ab initio

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1-2	Command of the language is limited Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Abundant repetition and inaccuracies interfere with meaning.
3-4	Command of the language is generally effective. Vocabulary is generally appropriate to the task, and varied. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is generally accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
5-6	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors do not interfere with communication.

Språk

Alla fel är inte lika allvarliga och examinatorerna ska ha detta i åtanke. En del fel påverkar budskapets innebörd avsevärt medan andra fel inte gör det. Vidare är vissa fel ett tecken på stora brister i språkbruket medan andra fel kanske bara är ett tecken på tillfälligt slarv.

SLARVFEL – misstag på alla svårighetsnivåer men de kan vara slumpvisa och tillfälliga – exempelvis böjer kandidaten oftast dåtidstempus korrekt, men glömmer ibland ”-de/-te” i slutet på verben.

FORMFEL – misstag förekommer oftare, särskilt i vissa strukturer – exempelvis böjs verb i dåtid ganska ofta korrekt men inte helt övertygande och det kan förekomma osäkerhet i grundläggande strukturer (t ex preteritum istället för perfekt).

LUCKOR – vissa strukturer är sällan korrekta eller förekommer inte alls – exempelvis kan dåtidstempus saknas helt där de bör förekomma.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–2	The task is partially fulfilled. Some ideas are relevant. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task is unclear at times; the reader has difficulty in understanding the message. The response covers only some points in the task, and not all the points expressed are relevant. Supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
3–4	The task is generally fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Some ideas are developed with some detail and examples. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly clear; the reader’s overall understanding is not impeded, despite some ambiguity. The response covers most of the points in the task, and most of the points expressed are relevant. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; basic cohesive devices are used correctly to aid the delivery of the message, although there may be areas of slight confusion at times.
5–6	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all the points in the task, and the points expressed are relevant. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of basic cohesive devices are used correctly to deliver the message with little or no ambiguity.

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
2	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
3	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Section A

Fråga 1

Du har vunnit två biljetter till en konsert. Skriv en text till en vän som du vill ska följa med dig. Informera om tid och plats. Förklara varför konserten är något man inte får missa.

Brev

Inlägg på sociala medier

Meddelande

Criterion B:

Points to be covered:

- Inledning om konsertbiljetterna bör finnas med
- Inbjudan till en vän
- Bör innehålla konsertens tid och plats
- Minst en anledning att inte missa konserten

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Meddelande	Detta är den mer naturliga formen av privat kommunikation mellan ungdomar för att utbyta information i rätt tid som kräver ett snabbt svar
Generally appropriate	Inlägg på sociala medier	Denna texttyp är populär bland ungdomar för informell, offentlig och snabb kommunikation. Här kan inlägg på sociala medier vända sig till en generisk vän (#kompis, vem vill följa med?)
Generally inappropriate	Brev	I samband med att bjuda in en vän till konserten är brevet oförväntat då det brukar användas för att skriva relativt utförligt och bidra med beskrivningar och förklaringar. Det passar också bättre för en längre kommunikationstid. Om det är riktat till en vän och alla aspekter finns med då skulle brevet bli generellt lämplig för uppgiften.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Informellt register
- Entusiastisk ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 2

Du är med i skolans miljöförening och vill främja “Miljödagen”. Skriv en text där du förklarar varför det är viktigt att bry sig om miljön och föreslå vad dina klasskamrater kan göra för att hjälpa till med hållbarhet i skolan.

Blogg

Mejl

Tal

Criterion B:

Points to be covered:

- Inledning skulle finnas här som handlar om skolans miljöförening och “Miljödagen”
- Minst ett argument för ekologiskt engagemang
- Förslag på ett par hållbara åtgärder

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Tal	Tal är det bästa valet för att dela ett perspektiv. Denna texttyp gör det möjligt för att direkt engagera sig med alla elever som är samlade och fånga deras uppmärksamhet.
Generally appropriate	Mejl	Texttypen är generellt passande eftersom man effektivt kan nå ut till många identifierade personer (skolans elever).
Generally inappropriate	Blogg	Blogg fungerar inte eftersom uppgiften kräver specifika mottagare (“klasskamrater”). Om kandidaterna skriver en skolblogg som tydligt riktar sig till klasskamrater då skulle bloggen bli generellt lämplig för uppgiften.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Halvformellt register
- Uppmuntrande och entusiastisk ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 3

Din vän är väldigt stressad inför tentorna. Du vill lugna hen och ge råd. Skriv en text där du förklarar varför hen inte behöver vara så orolig och ge tips för att hantera stressen.

Diskussionsforum på nätet

Hälsningskort

Mejl

Criterion B:

Points to be covered:

- Inledning bör finnas här som handlar om tentorna
- Tröst och råd till vännen
- Tips om hur man kan hantera stressen

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Mejl	Den mest passande texttypen eftersom det gör det möjligt att skriva relativt utförligt och bidra med tröstande ord och råd. Ett mejl riktar sig också till en individ så texten känns personlig.
Generally appropriate	Hälsningskort	Denna texttyp lämpar sig också bra med sammanhanget ("tentorna") och mottagaren ("vän") även om den vanligtvis används för korta meddelanden. Den fungerar bra med ett 'lycka till med tentorna'-meddelande så länge alla aspekter finns med.
Generally inappropriate	Diskussionsforum på nätet	Diskussionsforum fungerar inte direkt eftersom det vanligtvis riktar sig till en allmän publik. Uppgiften kräver en specifik mottagare ("vän"). Om kandidaterna delar situationen (en stressad vän), uttrycker egna funderingar och söker råd då skulle forumet bli generellt lämpligt för uppgiften.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the "generally appropriate" text type can be considered "appropriate", and the "generally inappropriate" text type can be considered "generally appropriate".

Register and tone:

- Informellt register (mejl, hälsningskort) eller halvformellt register (diskussionsforum)
- Personlig och tröstande ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Section B

Fråga 4

Du deltar i en skrivtävling om “En minnesvärd dag”. Bästa bidraget kommer att publiceras. Skriv en text till tävlingens jury där du berättar om en speciell dag och förklarar varför den var så minnesvärd.

Artikel	Brev	Dagbok
---------	------	--------

Criterion B:

Points to be covered:

- Inledning om skrivtävlingen som väcker juryns intresse och nyfikenhet skulle finnas här
- Beskrivning av vad som hände under dagen
- Reflektion(er) kring varför just denna dag var så minnesvärd

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Brev	Ett brev fungerar väl eftersom det är ett passande format för att vända sig till en tävlingsjury. Det är också lämpligt för berättelser och reflektioner.
Generally appropriate	Artikel	En artikel lämpar sig väl för berättelser och för publicering. Den fungerar särskilt bra med en inledning om skrivtävlingen.
Generally inappropriate	Dagbok	Även om dagboken missar tävlings- och juryaspekterna, kan den ändå anses generellt lämplig för att berätta om en minnesvärd dag. Kandidater skulle till och med kunna ha en inledning riktad till juryn och därefter “dela” en sida ur dagboken med dem.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Personligt register som passar en offentlig läsarkrets
- Beskrivande och reflekterande ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 5

Skolan söker en representant för gymnasieeleverna och du vill ansöka. Skriv en text till skollädaingen där du presenterar dig själv och förklarar varför du tycker att du är rätt person för rollen.

Ansökningsbrev

Artikel

Tal

Criterion B:

Points to be covered:

- Ansökan om att bli representant för gymnasieeleverna. Det är möjligt att inkludera en motivering till varför man vill ha rollen men det är inte ett krav.
- Presentation av dig själv för skollädaingen.
- Vad du kan bidra med i rollen, till exempel erfarenheter, färdigheter, personliga egenskaper.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Ansökningsbrev	Det är det vanligaste sättet att presentera sig själv när man söker en roll. Ansökningsbrevet är formellt och direkt anpassat för uppgiften.
Generally appropriate	Tal	I samband med en presentation för skollädaingen, likt en panelintervju, fungerar talet väl eftersom det är ett formellt format som riktar sig till en grupp.
Generally inappropriate	Artikel	Artikeln saknar det formella inslaget som förväntas vid en kandidatur. Om kandidaterna däremot skriver en artikel till skollädaingen som ett svar på annonsen, kan texttypen betraktas som generellt lämplig för uppgiften.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Formellt register
- Saklig ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 6

Du sommarjobbar på kommunen som driver en kampanj för digital detox. Många ungdomar är rädda för att behöva vara utan internet. Skriv en text där du förklarar fördelarna med en digital detox och ge råd om hur man kan förbereda sig inför en sådan upplevelse.

Flygblad

Formell rapport

Tal

Criterion B:

Points to be covered:

- Information om vad en digital detox är
 - Förklaring av fördelarna med en digital detox
- Råd om hur man kan förbereda sig inför upplevelsen

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Flygblad	Ett flygblad passar perfekt för att öka allmänhetens medvetenhet. Det är ett informativt, lättillgängligt och tydligt format för kampanjer.
Generally appropriate	Formell rapport	Texttyp som sakligt beskriver en situation. Den kan ge information, fakta och råd. Den fungerar bra om den riktar sig till kommunens beslutsfattare.
Generally inappropriate	Tal	Muntlig leverans passar inte så bra för en informationskampanj. Om kandidaterna däremot riktar sig till ungdomar och alla aspekter finns med då kan talet anses vara generellt lämpligt för uppgiften.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Halvformellt (flygblad), formellt (formell rapport, tal)
- Informativ och tillgänglig ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Ansökningsbrev

- riktar sig tydligt till en särskild person
- relevant information
- passande inledning / hälsningsfraser
- passande avslutning / hälsningsfraser

Artikel

- passande rubrik
- klar inledning och avslutning
- medvetenhet om målgruppen
- retoriska medel som engagerar läsarna, t.ex. direkt tilltal, retoriska figurer

Blogg

- lockande rubrik och bloggarens namn
- berättas i första person (jag eller vi)
- medvetenhet om läsarna, t.ex. genom direkt tilltal
- rundar av inlägget (inbjuder till kommentarer, drar slutsatser osv.)

Brev

- riktar sig tydligt till mottagaren (namn, adress, titel / roll osv.)
- datum (*och avsändarens adress*)
- hälsnings- och avslutningsfras, underskrift

* kriteriet inom parentes krävs i formella brev

Obs! "Till" och "Från" kan stå, men krävs inte.

Dagbok (privat) / Loggbok

- datum
- berättas i första person
- avrundning, t.ex. "Det var allt för idag"
- innehåller inte övertydliga förklaringar (t.ex. "Jag träffade Alicia, min bästa vän") om det är en personlig dagbok. Några förklaringar kan accepteras om dagboken är offentlig.

Obs! Dagboksinlägget kan börja med "Kära dagbok" men det förväntas inte

Flygblad

- intresseväckande rubrik
- presenterar idéerna med hjälp av layout, t.ex. underrubriker, punktlistor, numrering osv.
- kort inledning och avslutning
- praktisk information, t.ex. "Kontakta oss" eller telefonnummer och/eller mejladress

Obs! Grafisk design som sådan tas inte med i bedömningen

Formell rapport

- passande rubrik
- neutral och objektiv stil (tankar läggs fram utan förskönande)
- tydligt strukturerad layout med underrubriker, numrerade paragrafer, korta stycken osv.)

Hälsningskort

- riktar sig tydligt till mottagaren
- passande hälsningsfras eller grattisfras
- passande avskedsfras och underskrift

Inlägg på sociala medier / diskussionsforum på nätet

- berättas i första person
- engagerar genom t.ex. direkt tilltal, levande och intressant stil osv.
- kan innehålla typiska tecken och symboler som används i digital kommunikation och som referenser till andra inlägg eller medlemmar (emojis, snabel-a, hashtags osv.)

Meddelande

- koncis stil
- tydlig information
- ofta kortfattat
- passande hälsnings- och avskedsfras

Mejl

- ämnesrad
- riktar sig tydligt till en särskild person eller grupp av människor
- passande hälsnings- och avslutningsfras
- avsändare

Tal / debattinlägg

- fångar publiken i början och lämnar ett starkt intryck i slutet
 - tilltalar publiken och riktar sig till den genomgående, t.ex. genom att använda "vi" och "ni" osv.
 - retoriska grepp som retoriska frågor, upprepning osv.
-